

Jednací řád školské rady při ZŠ a MŠ Pozořice

- I. Školská rada při ZŠ a MŠ Pozořice stanovila ve smyslu § 167, odst. 7 zákona č. 561/2004Sb., ve znění pozdějších změn a doplňků, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen zákon) na svém prvním zasedání 17. 12. 2020 tento jednací řád.
- II. Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně (§167, odst. 7 zákona).
- III. První zasedání školské rady svolává ředitel školy, další předseda školské rady, případně její místopředseda nebo její jiný člen (§167, odst. 7 zákona), a to písemně, elektronickou poštou, telefonicky nebo ústně tak, aby se všichni její členové dozvěděli o termínu zasedání pokud možno měsíc, nejméně deset dní předem.
- IV. Termíny zasedání se stanoví tak, aby co nejvíce vyhovovaly členům školské rady.
- V. Školská rada jedná o věcech uvedených v §168, odst. 1 zákona. Materiály, které mají být na zasedání školské rady projednány, musí všichni její členové obdržet nejméně deset dní před zasedáním.
- VI. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy (§167, odst. 7 zákona).
- VII. Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou svých členů.
- VIII. Zápisy a usnesení ze zasedání školské rady vyhotovuje pověřený člen školské rady, podepisuje její předseda, případně její místopředseda nebo její jiný člen. Návrh zápisu ze zasedání školské rady obdrží každý její člen do sedmi dní po konání zasedání k připomínkování. Členové rady k němu mohou do sedmi dnů od obdržení zaslat předsedovi rady své připomínky. Definitivní znění zápisu podepsaného předsedou bude předáno řediteli ZŠ, následně rozesláno členům školské rady a zveřejněno na internetových stránkách ZŠ.
- IX. Schůzky školské rady se mohou dle potřeby odehrát také v on-line prostředí, formou videokonferencí.



Mgr. Ivana Neradilová
předsedkyně ŠR