



Základní škola a mateřská škola Pozořice, příspěvková organizace
U Školy 386, 664 07 Pozořice
tel.: 702 147 890; email: jidelna@zspozorice.cz
číslo účtu: 2101546394 / 2010 FIO banka

STRAVOVÁNÍ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

ZÁVODNÍ STRAVOVÁNÍ

Vydává	Základní škola a mateřská škola Pozořice, příspěvková organizace
Adresa	U školy 386, 664 07 Pozořice
Číslo	ŠJ 03/2023
Účinnost od	1. 2. 2023
Nahrazuje	Organizační řád školy – Směrnice – závodní stravování ze dne 1.9.2020
Vypracoval	Zdeněk Novák – vedoucí stravovacího úseku
Schválil	PhDr. Jan Dudek – ředitel školy

Závodní stravování se řídí vyhláškou č. 17/2008, o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění.

I.

Závodní stravování (tj. jedno hlavní jídlo – oběd) je zajištěno ve vlastním stravovacím zařízení, a to pro zaměstnance školy, školky a dětské skupiny, kteří jsou u ní v pracovním poměru nebo jsou činní na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

K závodnímu stravování jsou zaměstnanci řádně přihlášení u vedoucího stravovacího úseku na základě Přihlášky ke stravování – zaměstnanci (PŘÍLOHA č. 1).

Při přihlášení zaměstnanec obdrží čip, který slouží k identifikaci strávnicka.

Vedoucí stravovacího úseku předá strávnickovi přihlašovací údaje, pomocí kterých si bude obědy přihlašovat a odhlašovat.

Obědy se přihlašují i odhlašují vždy dopředu, nejpozději do 12:00 hod. na den následující

- elektronicky přes iCanteen
- v případě nemoci lze daný den oběd odhlásit do 6 hod. mailem na adrese: zdenek.novak@zspozorice.cz
- osobně v pracovní dny od 7:00 do 12:00 hod. ve ŠJ u p. Zdeňka Nováka

Stravování se ze strany strávnicka ukončuje písemně (PŘÍLOHA č. 2).

II.

Náklady na závodní stravování tvoří :

- Náklady na suroviny na přípravu jídel (dále jen pořizovací cena surovin)
- Ostatní provozní náklady (osobní a věcné náklady).

III.

Náklady na suroviny (potravinové náklady) hradí strážníci.

Výše potravinových nákladů je stanovena na 38 Kč za jeden oběd.

Náklady na provoz (osobní a věcné náklady) hradí organizace v plné výši z nákladů na svou hlavní činnost.

V případě včasného neodhlášení oběda z důvodu nepřítomnosti (nemoc, OČR, pracovní cesta apod.) bude zaměstnanec doplácet ostatní provozní náklady.

Obědy se platí měsíc dopředu (např. do 25. 9. na měsíc říjen).

Neuhrazením stravného v uvedené době nevznikne možnost objednat na následující období.

IV.

Organizace poskytuje strážníkům (zaměstnancům) v pracovním poměru k organizaci, založeném pracovní smlouvou podle § 33 odst. 1 ZP) za sníženou úhradu jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud strážník vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě.

Příspěvek na pořizovací cenu surovin na jeden oběd při splnění výše uvedených podmínek bude činit 20 Kč (zdroj financování FKSP).

V.

Strážníkům činným v organizaci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (§ 74 – § 77 ZP) organizace poskytuje jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud strážník vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v DPP či DPČ, za cenu surovin (potravinových nákladů).

VI.

Zaměstnanec školní jídelny uhradí za každou odpracovanou směnu úhradu za oběd, pokud neprokáže, že se v tomto stravovacím zařízení nestravuje.

VII.

Závodní stravování pro jiné právnické osoby, které jsou organizační složkou státu, je zajištěno na základě smlouvy a sjednaná cena jídla kryje veškeré náklady spojené s pořízením jídla v souladu s bodem 2 této směrnice.

VIII.

Každý pracovník je ve smyslu evropského nařízení ke GDPR povinen zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje stravovaných osob, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu stravovaných osob, shromažďovat pouze nezbytné údaje a

osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

V Pozořicích dne 1. 2. 2023

schválil : PhDr.Jan Dudek
ředitel školy

použité zkratky:

ŠJ – ŠKOLNÍ JÍDELNA

ZP – ZÁKONÍK PRÁCE

FKSP – FOND KULTURNÍCH A SOCIÁLNÍCH POTŘEB

DPP – DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

DPČ – DOHODA O PRACOVNÍ ČINNOSTI

PŘÍLOHY:

PŘÍLOHA č. 1 – Přihláška ke stravování – ZAMĚSTNANCI

PŘÍLOHA č. 2 – Žádost o ukončení stravování



Základní škola a mateřská škola Pozořice,
příspěvková organizace

U školy 386, 664 07 Pozořice

IČ: 494 597 24, tel.: 702 147 890, email: jidelna@zspozorice.cz

Bankovní spojení STRAVNÉ: FIO BANKA 2101546394/2010

PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ - ZAMĚSTNANCI

příjmení a jméno strávnicka: _____

bydliště: _____

kontaktní telefon, mail: _____

pracoviště: MŠ / ŠD / ŠJ / ZŠ _____

Přihláška platí po celou dobu stravování, a to až do písemného ukončení.

Potvrzuji správnost údajů a zavazuji se, že budu platit stravné zálohově dopředu.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu s nařízením GDPR.

_____ datum

_____ vlastnoruční podpis



Základní škola a mateřská škola
Pozořice, příspěvková organizace

U školy 386, 664 07 Pozořice

IČ: 494 597 24, tel.: 702 147 890, email: jidelna@zspozorice.cz

Bankovní spojení STRAVNÉ: FIO BANKA 2101546394/2010

ŽÁDOST O UKONČENÍ STRAVOVÁNÍ

Příjmení a jméno strávnicka: _____

Variabilní symbol na stravné: _____

kategorie*: _____

Žádám tímto o **ukončení stravování**** ke dni: _____

a o vratku nevyčerpané zálohy na stravné, na účet číslo: _____

Dne: _____

Podpis strávnicka***: _____

Příjmení a jméno zákonného zástupce a vztah k nezletilému strávnickovi: _____

*dítě MŠ, žák(kyně)-vč. třídy, zaměstnanec, CIZÍ

** v případě ukončení POUZE SVAČINEK - napište "SVAČINKY" do pole vedle názvu

*** za nezletilé strávnicky podepisuje zákonný zástupce

VÝŠE VRATKY: _____

VYPLACENO: _____