

Základní škola a mateřská škola Pozořice, příspěvková organizace

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ŠKOLNÍ ŘÁD

Sestavil:	PhDr. Jan Dudek
číslo jednací	č.j.: 299/2022
Pedagogická rada projednala dne:	1.9.2022
Školská rada schválila dne:	1.12.2022
Aktualizace:	3.11.2023

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) je vydána tato směrnice.

Směrnice podle § 30 odst. (2) školského zákona („Školní řád“) obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů. Směrnice je umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě školy podle § 30 školského zákona.

ZÁSADY A CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání v ČR je založeno na těchto zásadách:

- 1) rovný přístup každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,
- 2) zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,
- 3) vzájemná úcta, respekt, názorová snášenlivost, solidarita a důstojnost všech účastníků vzdělávání,
- 4) bezplatné základní a střední vzdělávání státních občanů České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí,
- 5) svobodné šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,
- 6) zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširší uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,
- 7) hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených zákonem a vzdělávacími programy,
- 8) možnost každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání.

Obecné cíle vzdělávání jsou zejména:

- 1) rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života,
- 2) získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného odborného vzdělání,
- 3) pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,
- 4) pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,
- 5) utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,
- 6) poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku,
- 7) získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Základním obecným principem, který upravuje vztah školy a dítěte, je zásada č. 7 Deklarace práv dítěte a články 28 a 29 Úmluvy o právech dítěte, ve kterých je mimo jiné zakotveno:

- 1) Dítě má nárok na vzdělání, které má být bezplatné a povinné, alespoň v počátečních stupních vzdělání. Má mu být poskytována výchova, která pomáhá zvýšit jeho všeobecnou kulturní úroveň a umožní mu na základě stejných příležitostí rozvíjet jeho schopnosti, úsudek a smysl pro morální a sociální odpovědnost a stát se tak platným členem společnosti.
- 2) Nejlepší zájmy dětí mají být vůdčími zásadami pro ty, kdož odpovídají za výchovu a vedení dítěte. Tuto odpovědnost nesou v první řadě rodiče dítěte.
- 3) Škola respektuje práva každého dítěte bez jakékoli diskriminace podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického smýšlení, národnostního nebo sociálního původu.
- 4) Škola přijímá opatření k podpoře pravidelné školní docházky, ke snížení počtu těch, kteří školu nedokončí, a k tomu, aby kázeň ve škole byla zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností dítěte.
- 5) Škola zpřístupňuje všem dětem informace a poradenské služby v oblasti vzdělání a odborné přípravy k povolání.

A. Práva žáků

V souladu s Deklarací práv dítěte, s Úmluvou o právech dítěte a se Školským zákonem má žák právo:

- 1) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- 2) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 3) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- 4) užívat podle určených pravidel školní majetek, využívat prostory školy, školní jídelnu, školní družinu, školní hřiště,
- 5) mluvit o svých problémech se svým třídním učitelem, výchovným poradcem, školním psychologem, metodikem prevence nebo jiným učitelem,
- 6) v jeden den psát nejvýše jednu písemnou pololetní práci,

- 7) na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální, sociální a tělesný rozvoj, má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
- 8) na ochranu před všemi sociálně patologickými jevy,
- 9) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- 10) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- 11) na odpočinek mezi vyučovacími hodinami, na klid při práci,
- 12) být omluveni na začátku vyučovací hodiny, když něco výjimečně zapomenou nebo se necítí dobře,
- 13) na respektování svého soukromí, na slušné zacházení ze strany spolužáků i dospělých.

B. Povinnosti žáků

V souladu s Deklarací práv dítěte, s Úmluvou o právech dítěte a se Školským zákonem má žák tyto povinnosti:

- 1) řádně docházet do školy,
- 2) řádně, svědomitě a aktivně se vzdělávat,
- 3) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- 4) respektovat a plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- 5) svůj názor vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití,
- 6) respektovat, slušně a čestně jednat s učiteli, spolužáky a ostatními lidmi a dodržovat pravidla společenského chování,
- 7) udržovat v dobrém stavu a nepoškozovat užívaný školní a soukromý majetek,
- 8) veškeré mimoškolní akce probíhající v době běžného vyučování jsou považovány za součást vyučování a jsou pro žáky povinné.

C. Práva zákonných zástupců žáka

- 1) být informován o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- 2) volit a být volen do školské rady a do rady třídních důvěrníků,
- 3) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost vyučujícího, třídního učitele nebo vedení školy,
- 4) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- 5) účastnit se hovorových hodin, třídních schůzek a individuálních konzultací s vyučujícím
- 6) od každého učitele požadovat vysvětlení kritérií, podle nichž je žák hodnocen,
- 7) má-li pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

D. Povinnosti zákonných zástupců

- 1) zajistit řádnou docházku žáka do školy,
- 2) na vyzvání ředitele školy nebo jiných zaměstnanců školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání či chování žáka,

- 3) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 4) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- 5) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v tomto školním řádu tímto způsobem:

Nepřítomnost žáka omlouvají rodiče do tří dnů od začátku nepřítomnosti. Žáka lze omluvit telefonicky, elektronicky nebo písemně. Na žádost rodičů omlouvá žáka na čtyři dny třídní učitel, při předpokládané delší nepřítomnosti (např. rekreace) žádají rodiče ředitele školy písemně předem o uvolnění.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady (školský zákon).

E. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- 1) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- 2) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- 3) volit a být voleni do školské rady,
- 4) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

F. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- 1) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- 2) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- 3) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- 4) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- 5) vést výuku distanční, popř. smíšenou formou, bude-li tato forma výuky nařízena vedením školy, při distanční a smíšené výuce využívají hodnotící nástroje citlivě a s ohledem na možnosti každého žáka,
- 6) se řídit náplní práce pro učitele, resp. pro třídní učitele,
- 7) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- 8) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

G. Postup při záškoláctví

- 1) Absenci sleduje a eviduje třídní učitel. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel vedení školy, které tyto údaje vyhodnocuje.
- 2) Neomluvenou absenci žáka v součtu do 10 hodin řeší třídní učitel pohovorem se zákonným zástupcem a provede z něj zápis.
- 3) Neomluvenou absenci žáka v součtu nad 10 hodin řeší výchovná komise, kterou svolává ředitel školy, je možné zapojit zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí pověřené obce. Rodiče budou pozváni doporučeným dopisem, o jednání se provede zápis.
- 4) Jestliže neomluvená absence přesáhne v součtu 25 hodin, bude záležitost předána ředitelem školy orgánu sociálně-právní ochrany dětí pověřené obce.
- 5) Neomluvená absence bude vždy podle její výše a s přihlédnutím k individuálním příčinám postížena výchovnými opatřeními a bude na ni brán zřetel při hodnocení chování žáka na vysvědčení.

H. Další ustanovení

- 1) Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících. Účastní se činností organizovaných školou.
- 2) Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí.
- 3) Žáci se ve škole chovají a vyjadřují slušně, neuzívají vulgární výrazy, zdraví zaměstnance školy a jiné dospělé osoby.
- 4) Žáci jsou povinni se do výuky tělesné výchovy přezouvat do obuvi stanovené vyučujícím (pro výuku v tělocvičně nebo výuku venku), po ukončení výuky tělesné výchovy se opět přezují do domácí obuvi.
- 5) Pokud je žák uvolněn z výuky tělesné výchovy, je povinen setrvat na místě, které určí vyučující. Na základě písemné žádosti zákonných zástupců může být žákovi umožněno v době výuky tělesné výchovy, ze které je uvolněn, opustit budovu školy.
- 6) Zvláště hrubé úmyslné slovní a fyzické útoky žáků vůči spolužákům či pracovníkům školy a pořizování nahrávek ve vyučování a na školních akcích bez souhlasu dotyčného se vždy považují za závažné porušení školního řádu.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činností ve škole

- 1) Vyučování začíná v 7:55 hodin. Žáci přicházejí tak, aby byli nejpozději v 7:50 hodin ve třídě. Školní budova je otevřena od 7:35 hodin.
- 2) Pokud mají žáci vyučování od nulté vyučovací hodiny, přicházejí do třídy nebo šatny u tělocvičny v 6:55 hodin.
- 3) Před začátkem vyučovací hodiny si žák připraví věci potřebné k vyučování.
- 4) Při vyučovací hodině žák respektuje stanovený zasedací pořádek, bez dovolení neopouští učebnu ani své místo, zachovává klid a kázeň, sleduje pozorně vyučování a pracuje podle pokynů učitele.
- 5) Pokud se nedostaví vyučující do 10 minut po začátku vyučování, oznámí zástupce třídy jeho nepřítomnost v kanceláři školy.
- 6) Žáci dbají na čistotu a pořádek ve třídě, odpovídají za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
- 7) Žáci udržují učebnu během dne v pořádku, spolupodílejí se na odstranění závad způsobených úmyslným poškozením.
- 8) Žáci nefotografují nebo nenatáčejí (mobilem, fotoaparátem, kamerou) spolužáky, vyučující ani ostatní zaměstnance školy bez jejich souhlasu.
- 9) Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek (viz. Dodatek č. 1). Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze

vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

- 10) Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- 11) Žáci jsou povinni vstupovat do budovy školy s očištěnou obuví a ihned po příchodu se přezouvat do domácí obuvi u přidělené šatní skříňky. Za domácí obuv se nepovažuje obuv sportovní ani jiná pevná obuv s tmavou podrážkou. Obuv a svrchní oděv žáci odkládají do šatní skříňky, kterou náležitě uzamykají.
- 12) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou pětiminutové nebo desetiminutové. Po druhé, čtvrté a páté vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut.
- 13) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 14) Při výuce lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem.
- 15) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- 16) Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výše úplaty je stanovena ředitelem školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje se na veřejně přístupném místě. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.
- 17) Svě záležitosti vyřizují žáci prostřednictvím tř. učitele (absence, žádost o uvolnění atd.)

B. Režim při akcích mimo školu

- 1) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy.
- 2) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 3) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takových akcí stanoví tato pravidla každou plánovanou akci, mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
- 4) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáka písemnou formou např. prostřednictvím informačního systému edookit.
- 5) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti (poučení zapíše předem do třídní knihy). Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

- 6) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
 - směrnice pro školy v přírodě,
 - lyžařské výcvikové kurzy.
- 7) Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- 8) Součástí výuky je také výuka plavání a to ve 2.-3.ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také školy v přírodě. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší dvou let.
- 9) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 4) Pedagogičtí zaměstnanci školy sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka.
- 5) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáka ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí neprodleně vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
- 6) Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první. V případě úrazu nebo akutních zdravotních potíží zajistí škola lékařské ošetření bez prodlení a rodiče jsou o této skutečnosti informováni v co nejkratší době. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech ve škole a na školních akcích, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 7) Během vyučovací hodiny smějí žáci opustit třídu pouze se svolením vyučujícího.
- 8) V průběhu vyučování žáci odcházejí ze školy jen v nutném případě, a to po domluvě s vyučujícím nebo s třídním učitelem na základě písemné omluvenky od zákonných zástupců zaslanou prostřednictvím informačního systému edookit nebo emailem. V případě náhlé nevolnosti odcházejí v doprovodu zákonných zástupců, dospělé osoby pověřené zákonnými zástupci nebo lékaře.
- 9) Do odborných učeben a tělocvičny žáci vstupují na konci přestávky s vyučujícím, během přestávky jen po domluvě s vyučujícím, který za ně zodpovídá. Žáci jsou povinni se v odborných učebnách, laboratořích, v tělocvičně, ve školní jídelně a na hřišti řídit jejich provozním řádem.
- 10) Velkou přestávku mohou trávit žáci na školní zahradě nebo v tělocvičně školy, pokud je příznivé počasí a pokud jsou k tomu vyzváni vyučujícími, kteří vykonávají dohled.

Během ostatních přestávek je umožněn žákům pobyt mimo třídu. Přestávky tráví na patře u své třídy. Po chodbách se pohybují klidně, neběhají.

- 11) Z bezpečnostních důvodů mohou žáci pobývat v šatnách pouze o velké přestávce (je zajištěn dohled), jinak se tam nezdržují.
- 12) Žákům je zakázáno v době vyučování (včetně přestávek) vycházet z areálu školy bez souhlasu třídního učitele nebo jiného pedagogického pracovníka.
- 13) Po skončení vyučování ve třídě uvedou žáci do pořádku své místo v lavici a v jejím okolí, zvednou židle a pod vedením vyučujícího odcházejí do šatny a do jídelny. Školu opouštějí po skončení vyučování nebo po obědě. V šatně, ve třídách nebo v odborných učebnách mohou po ukončení vyučování zůstat pouze po domluvě s vyučujícím a pod jeho dohledem.
- 14) Po poslední vyučovací hodině dopoledního vyučování žáci 1. stupně, kteří jsou přihlášení do školní družiny, odcházejí pod vedením učitele nebo vychovatele do učebny školní družiny. Ostatní žáky odvádějí vyučující do šaten a žáky, kteří se stravují, do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky vykonává určený zaměstnanec školy.
- 15) Mají-li žáci odpolední vyučování, nepohybují se v polední přestávce po budově školy, čekají v šatně nebo v určené učebně, a to jen pod dohledem učitele. V polední přestávce mohou žáci opustit budovu školy. V tomto případě za žáky škola nenese odpovědnost.
- 16) V jídelně žáci dodržují hygienická a společenská pravidla stolování a řídí se pokyny dozírajících učitelů a pracovníků jídelny.
- 17) Do školy žáci nenosí předměty, které nesouvisí s výukou, a ty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob.
- 18) Škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození cenných věcí (mobily, šperky, hodinky atd....).
- 19) Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, neprodleně nahlásí tuto skutečnost vyučujícímu a také třídnímu učiteli.
- 20) Žáci smí používat mobilní telefony, chytré hodinky a ostatní elektroniku v průběhu vyučování a pobytu ve škole pouze se souhlasem pedagogického pracovníka. Všechna zařízení musí být nastavena v režimu, který nenarušuje výuku a jiné činnosti ve škole. Zákonní zástupci mohou svoje dítě kontaktovat prostřednictvím kanceláře školy (tel. číslo 774 840 021, 774 840 020).
- 21) Žáci dbají na to, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob. V prostorách školy a na akcích školou pořádaných nenosí, nerozšiřují a neužívají návykové látky, jedy, energetické nápoje (včetně alkoholu a výrobků obsahující nikotin) ani látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- 22) Žáci nemanipulují s elektrickými spotřebiči, elektrickými zásuvkami bez povolení učitele. Není dovoleno otevírat okna, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům pokyn. Platí pro všechny prostory školy. Žáci šetrně zacházejí s nábytkem a s celkovým vybavením školy.
- 23) Škola zodpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 1) Žáci nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících.
- 2) Žáci zacházejí s učebnicemi a školními potřebami šetrně.
- 3) Udržují své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- 4) U každého svévolného poškození učebnic nebo zničení majetku školy, majetku spolužáků, učitelů či jiných osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy.

Třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky třídního učitele a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy. Udělení důtky ředitele školy oznamuje ředitel školy. Sníženou známku z chování odsouhlasí pedagogická rada.

V. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

A. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- 1) Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků.
- 2) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí se místo vysvědčení vydává žákovi výpis z vysvědčení.
- 3) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- 4) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- 5) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- 6) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 7) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 8) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- 9) Jestliže přítomnost žáka v daném pololetí nedosáhne 60% odučených hodin některého předmětu, nebo v jeho hodnocení schází více než 40 % podkladů dílčí klasifikace (známek, popř. bodů za všechna zkoušení a úkoly za celé pololetí), může vyučující nařídit zkoušku před komisí. Termín zkoušky určí ředitel školy a výsledek této zkoušky je významnou součástí celkové klasifikace za dané pololetí. Zákonný zástupce dítěte může být u zkoušky přítomen.

- 10) Náplň zkoušky nařízené podle odst. 9. může představovat učivo z celého dotčeného pololetí. Žákovi je zpravidla nařízeno, aby u zkoušky předložil všechny neodevzdané úkoly (zápisky z vyučování, protokoly, písemné referáty, seminární práce apod.) za období, za které je přezkušován. Tyto úkoly jsou ohodnoceny a jejich hodnocení je součástí celkového hodnocení zkoušky.
- 11) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Zákonný zástupce dítěte může být u zkoušky přítomen.
- 12) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- 13) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- 14) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
- 15) Vyloučení žáka: žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- 16) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci – pochvala ředitele školy.
- 17) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci – pochvala tř. učitele.
- 18) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
- 19) Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 19, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- 20) Při porušení povinností stanovených školským zákonem, školním řádem nebo pravidel BOZ, s nimiž byli žáci seznámeni, lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) **napomenutí třídního učitele** – opakované, méně závažné porušení řádu školy, např. zapomínání, vyrušování. Předchází domluva učitele.
 - b) **důtku třídního učitele** – opakované závažnější porušení školního řádu, např. nevhodné chování k učiteli, pokračující drobnější přestupky i po udělení napomenutí, narušování činnosti třídy, 1 neomluvená hodina.
 - c) **důtku ředitele školy** – ohrožování zdraví žáků, způsobení úrazu nedbalostí, šikanou spolužáků, časté nedodržování školního řádu, opakované, záměrné narušování výuky a činnosti třídy, záměrné ničení majetku, pomůcek a školní dokumentace, drobná

krádež, vulgární vyjadřování k zaměstnancům školy i žákům školy, 2 – 4 neomluvené hodiny.

- 21) Uložení důtky třídního učitele oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy. Napomenutí, důtku třídního učitele a důtku ředitele školy lze žákovi uložit kdykoli v průběhu školního roku (není podmíněno schválením pedagogické rady).
- 22) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí, důtky nebo sníženého stupně z chování a jejich důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- 23) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení významného ocenění (pochvala za mimořádnou aktivitu - viz bod č.16, 17) se zaznamená žákovi na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- 24) Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
 - předměty s převahou teoretického zaměření
 - předměty s převahou praktických činností – praktické činnosti kromě výuky volby povolání při výuce podle vzdělávacího programu Základní škola (předměty s převahou praktických činností – praktické činnosti, pěstičské práce a chovatelství, příprava pokrmů při výuce podle školního vzdělávacího programu Zvídavá škola)
 - předměty s převahou výchovného zaměření – výtvarná výchova, výchova k občanství, výchova ke zdraví, hudební výchova a tělesná výchova

B. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- 1) Při sebehodnocení se žák vyjadřuje k tomu
 - co se mu daří
 - co mu nejde
 - jak bude pokračovat dál.
- 2) Vyučující vede žáka k hodnocení a posouzení jeho vlastních
 - vědomostí
 - dovedností
 - postojů.
- 3) Vyučující učí žáka posuzovat stupeň dosažení vlastní úrovně podle předem stanovených požadavků.
- 4) Vyučující přihlíží k věku žáka, osobnostním zvláštnostem.
- 5) Učí žáka řadit vlastní práce do portfolia.
- 6) Sebehodnocení nenahrazuje klasifikaci, ale rozvíjí u žáka zodpovědnost, motivuje ho k učení, posiluje sebedůvěru, upevňuje vztahy v třídním kolektivu, rozvíjí jeho komunikační schopnosti.

C. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií, zásady pro používání slovního hodnocení

1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

2) Kritéria pro klasifikaci chování

a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další

vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování školního řádu nebo pravidel BOZ během klasifikačního období.

b) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků nebo hrubě slovně napadne pracovníky školy a žáky. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Záškoláctví - počet neomluvených hodin: 5 - 8.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu se školním řádem. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Zvláště hrubě slovně a úmyslně fyzicky napadne pracovníky školy a žáky. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Záškoláctví - počet neomluvených hodin: 9 a více

3) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také odůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

4) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

5) Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

6) Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 4 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení *číslice*, na druhém stupni se použije *slovní označení* stupně hodnocení podle odstavců 1 a 4.

7) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2, tj. chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5, tj. nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5, tj. nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Kritéria pro klasifikaci prospěchu:

1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu vědomostního zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech vychází vyučující z požadavků učebních osnov a standardu základního vzdělání.

Při klasifikaci sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů;
- kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti;
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí;
- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost;
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim;
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu;
- kvalitu výsledků činnosti;
- osvojení účinných metod samostatného studia;

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat, nezvládl by výuku ve vyšším ročníku.

2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Při klasifikaci v těchto předmětech se vychází z požadavku RVP ZV a standardu základního vzdělání. Při klasifikaci se sleduje zejména:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech, estetičnost
- kvalitu výsledků činností
- organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel
- hodnocení musí mít motivační charakter

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Při průběžné klasifikaci předmětů uvedených výše se klasifikuje teoretická část podle čl. 7.A a praktická podle čl. 7.B.

Při klasifikaci v těchto předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitosti daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví
- hodnocení musí mít motivační charakter

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, snaživý, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci, potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu o zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost, odmítá spolupráci.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je ve velké většině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

D. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

- 1) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- 2) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

- 4) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Odlišnosti pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí

- 1) Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, a koná zkoušku ve spádové škole, koná ji:
 - ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- 2) Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu školy.
- 3) Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku podle odstavce 1 nebo 2. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.
- 4) Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.
- 5) Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel školy.
- 6) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- 7) Termín konání zkoušky dohodne ředitel školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem školy, stanoví termín zkoušky ředitel. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
- 8) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli školy vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. Pokud toto vysvědčení neobsahuje jednoznačné vyjádření o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku, předloží zástupce žáka potvrzení zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku a jeho překlad do českého jazyka. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka devátého ročníku na konci školního roku je rozhodný výsledek zkoušky a vyjádření zahraniční školy, že žák úspěšně ukončil devátý ročník základního vzdělávání. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.
- 9) O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

- 10) Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. Po vykonání zkoušek vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text "Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona".
- 11) V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení.

Odlišnosti pro komisionální přezkoušení na základní škole a pro opravné zkoušky

- 1) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- 2) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- 3) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- 4) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- 5) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- 6) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 7) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- 8) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- 9) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- 10) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- 11) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

E. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- 1) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici.

- 2) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- 3) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky. Jedním z kritérií pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka je kvalita domácí přípravy ve formě vypracovaných domácích úkolů.
- 4) Předpokladem hodnocení výsledků vzdělávání žáka v daném pololetí je splnění všech podmínek hodnocení vzdělávání žáka. Podmínkami hodnocení vzdělávání žáka se rozumí vypracování úkolů, včetně domácích, kontrolních prací, ústní zkoušení, prezentace, účast v projektových činnostech apod. Minimální počet dílčích známek v předmětu s jednohodinovou týdenní dotací jsou 3 známky, při dvouhodinové týdenní dotaci v předmětu jsou 4 známky a vícehodinové týdenní dotaci v předmětu 6 známek za klasifikační období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě z poradenského pracoviště.
- 5) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Znamku učitel zapíše do elektronické žákovské knížky nejpozději 72 hodin od jejího udělení. Učitel sděluje zákonným zástupcům žáka všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky.
- 6) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- 7) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 30 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- 8) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- 9) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.
- 10) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
- 11) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.
- 12) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíší učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do EŽK a připraví návrhy na umožnění opravných

zkoušek (2. pololetí), na klasifikaci v náhradním termínu apod. Do EŽK jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka.

- 13) Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel, případně další učitelé, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
- 14) Informace jsou rodičům podávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- 15) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- 16) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- 17) Vyučující dodržují tyto zásady:
 - neklasifikovat žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
 - nenutit žáky dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
 - při zkoušení nehledat mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
 - klasifikovat jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva
- 18) Třídní učitelé (příp. výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

F. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

známka	učivo	úroveň myšlení	vyjadřování	aplikace, řešení	píle, zájem
1	bezpečně ovládá	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	výstižné, přesné vyjadřování	spolehlivě, uvědoměle, užívá vědomostí, pracuje svědomitě, samostatně, s jistotou	aktivní, zájem
2	ovládá	uvažuje	celkem	užívá vědomostí a	učí se

		samostatně	výstižně	dovedností při řešení úkolů, malé ne časté chyby	svědomitě
3	v podstatě ovládá	menší samostatnost v myšlení	nedovede se dost přesně vyjádřit	úkoly řeší za pomoci učitele, s pomocí odstraňuje své chyby	v učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4	ovládá jen částečně, značné mezery ve vědomostech	myšlení nesamostatné	myšlenky vyjadřuje se značnými potížemi	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává	malý zájem o učení, potřebuje pobídky a pomoc
5	neovládá	i na návodné otázky odpovídá nesprávně		praktické úkoly nedovede splnit ani za pomoci učitele	veškerá pomoc a pobízení jsou neúčinné

G. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka.

- 1) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.
- 2) Žáci se SVP mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- 3) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- 4) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- 5) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka se SVP.
- 6) Při klasifikaci žáků se SVP se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- 7) U žáka se SVP rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- 8) Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude žák se SVP vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- 9) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o

psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak zkrácený rozsah písemných prací,...).

- 10) Klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem jak mezery a nedostatky překonávat.
- 11) V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení místo jednostranného zdůrazňování chyb.
- 12) Podle druhu postižení využívá vyučující speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.
- 13) Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

Hodnocení nadaných žáků, individuální vzdělávání

- 1) Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- 2) Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

VI. Třídní kniha a žákovská knížka

Třídní kniha a žákovská knížka jsou vedeny v elektronické podobě.

- 1) K zaznamenávání průběhu vzdělávání, organizace výuky, hodnocení žáků, omlouvání absence i ke komunikaci školy se zákonnými zástupci nezletilých žáků slouží elektronické prostředí (Elektronická třídní kniha, dále ETK a Elektronická žákovská knížka, dále EŽK).
- 2) Se všemi údaji uváděnými v ETK a EŽK škola i poskytovatel služby zachází podle všech pravidel pro nakládání s osobními údaji. Každému žákovi, zákonnému zástupci i učiteli jsou vygenerovány jedinečné přístupové údaje, pomocí nichž se do systému přihlašuje a díky nimž má přístup pouze k údajům týkajícím se jeho osoby.
- 3) Přístupové údaje žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků nejsou škole známy, škola pouze zřízení přístupových práv do systému EŽK žákům, popř. zákonným zástupcům, zprostředkuje. Za bezpečné nakládání s přístupovými údaji nesou odpovědnost žáci, popř. zákonní zástupci žáků. Systém EŽK umožňuje pravidelnou změnu přístupových údajů tak, aby byla ochrana osobních údajů zabezpečena.
- 4) Přístupové údaje učitelů do systému ETK a EŽK jsou pro každého učitele jedinečné. Záznamy mohou díky těmto jedinečným přístupovým údajům provádět pouze pověřeni učitelé, systém autora záznamu identifikuje i zpětně. Učitelé jsou povinni s přístupovými údaji zacházet obezřetně (udržují je v tajnosti, v případě pochybností je bezprodlení změni apod.) tak, aby nemohlo dojít k jejich zneužití, a za zabezpečení těchto přístupových údajů zodpovídají.
- 5) V systému ETK je zveřejněn rozvrh hodin každé třídy a je pravidelně upravován podle aktuálního stavu (suplování, zvláštní akce apod.).

- 6) Třídní učitelé a vyučující jednotlivých předmětů provádí poučení o BOZ a PO v daných předmětech (v tělesné výchově, v odborných učebnách, před šk. akcemi atd.) a vždy o tom provedou záznam do ETK.
- 7) Vyučující každodenně do ETK zaznamenávají obsah výuky v každé vyučovací hodině, údaje o přítomnosti a nepřítomnosti žáků ve výuce včetně pozdních příchodů. Probírané učivo musí být charakterizováno stručně a výstižně. Obsahově i časově musí odpovídat tematickému plánu školy. Zápis vyučovací hodiny do třídní knihy musí být proveden nejpozději do 24 hodin.
- 8) Zákonní zástupci žáků mohou k omlouvání absencí použít písemnou formu nebo formu prostřednictvím EŽK:
 - je-li předem známá absence oznámena třídnímu učiteli prostřednictvím funkce: Avízo o absenci; v EŽK, může třídní učitel takto avizovanou absenci považovat za omluvenou – tuto skutečnost do systému EŽK vyznačí a žák (zákonný zástupce) je systémem EŽK o této skutečnosti informován. Pokud třídní učitel nebude toto avízo považovat za dostatečnou omluvu, bez zbytečného odkladu vyrozumí žáka (zákonné zástupce) o tom, jak je třeba absenci omluvit.
 - je-li absence, která nemohla být předem známa, omluvena v předepsané lhůtě (do tří dnů od začátku absence a do 48 hodin po návratu do vyučování) prostřednictvím odkazu „Docházka“ v EŽK, může takto omluvenou absenci třídní učitel považovat za omluvenou – tuto skutečnost do systému EŽK do 3 dnů vyznačí (absenci omluví) a zákonný zástupce je systémem EŽK o této skutečnosti informován. Pokud třídní učitel nepovažuje takto provedenou omluvu za dostatečnou nebo jedná-li se o případy uvedené v § 11 odst. 5, musí být absence omluvena podle dalších pokynů třídního učitele. Tyto pokyny (požadovaný způsob a termín omluvy) třídní učitel sdělí žákovi, popř. zákonným zástupcům, do 3 dnů od obdržení omluvy, kterou považuje za nedostatečnou, toto sdělení může být provedeno prostřednictvím systému EŽK prostřednictvím funkce „Zpráva“.
 - je-li jakákoliv absence omluvena jiným způsobem než prostřednictvím EŽK, třídní učitel tuto skutečnost do systému EŽK do 3 dnů vyznačí.
- 9) Třídní učitel dbá, aby žák měl každou nepřítomnost řádně omluvenou (s výjimkou školních akcí). Potvrzení dětského lékaře vyžaduje pouze v odůvodněných případech (při podezření ze záškoláctví). V případě pochybnosti při omlouvání žáků TU neprodleně kontaktuje zákonné zástupce a informuje ředitele školy.
- 10) Prostřednictvím zprávy určené konkrétnímu adresátovi jsou žákům, popř. jejich zákonným zástupcům, sdělovány informace o kázeňských opatřeních, popř. o slabém prospěchu nebo špatné školní docházce žáka. Odeslání takové zprávy se považuje za průkazné sdělení dané informace adresátovi.
- 11) Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků je zaznamenáváno vyučujícími do EŽK. Způsob hodnocení se řídí Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedenými ve Školního řádu.
- 12) Učitelé jednotlivých předmětů zapíší v 1. a 3. čtvrtletí návrhy klasifikace, dále třídní učitelé podle závěrů pedagogické rady zapíší do EŽK pochvaly a případná další výchovná opatření.
- 13) Sdělení o průběžném prospěchu provádějí vyučující jednotlivých předmětů. Obsah sdělení musí stručně charakterizovat známku. Příklad: Vyjmenovaná slova - diktát.....3 Výjimečně je možné použít známku s minusem (2-).

VII. Třídní výkaz

- 1) Třídní výkaz vede a záznamy v něm provádí třídní učitel. Ostatní vyučující potvrzují podpisem v tř. výkazu, že provedli klasifikaci za dané období. Zásady pro vyplňování tř. výkazu jsou uvedeny na 1. listu tř. výkazu. Jmenný seznam aktualizuje tř. uč. okamžitě při změně (příchod nového žáka apod.).
- 2) Třídní výkaz se uzavírá po 5. a 9. ročníku, výjimečně i při sloučení nebo rozdělení tříd.

Závěrečná ustanovení

Ruší se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2022.

V Pozořicích dne 1. 11. 2023

PhDr. Jan Dudek
ředitel

Přehled právních předpisů, ze kterých školní řád vychází:

Zákon č. 561/2004 Sb. § 16 o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

[Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.](#)

Příloha ke školnímu řádu.

Rozvržení vyučovacích hodin

(v závislosti na zajištění stravování)

VARIANTA A

0. hod. 7:00 - 7:45
1. hod. 7:55 - 8:40
2. hod. 8:50 - 9:35
3. hod. 9:50 - 10:35
4. hod. 10:40 - 11:25
přestávka **11:25 - 11:55**

VARIANTA B

0. hod. 7:00 - 7:45
1. hod. 7:55 - 8:40
2. hod. 8:50 - 9:35
3. hod. 9:50 - 10:35
4. hod. 10:40 - 11:25
5. hod. 11:40 - 12:25
přestávka **12:25 - 12:55**
6. hod. 12:55 - 13:40
7. hod. 13:50 - 14:35

VARIANTA C

1. hod. 7:55 - 8:40
2. hod. 8:50 - 9:35
3. hod. 9:50 - 10:35
4. hod. 10:40 - 11:25
5. hod. 11:40 - 12:25
6. hod. 12:40 - 13:25
přestávka **13:25 - 13:55**
7. hod. 13:55 - 14:40
8. hod. 14:45 - 15:30