



Základní škola a mateřská škola Pozořice, příspěvková organizace
U Školy 386, 664 07 Pozořice
tel.: 702 147 890; email: jidelna@zspozorice.cz
číslo účtu: 2101546394 / 2010 FIO banka

STRAVOVÁNÍ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vydává	Základní škola a mateřská škola Pozořice, příspěvková organizace
Adresa	U školy 386, 664 07 Pozořice
Číslo	ŠJ 01/2023
Účinnost od	1. 2. 2023
Nahrazuje	Organizační řád školy – řád školní jídelny, platná od 1. 9. 2020
Vypracoval	Zdeněk Novák – vedoucí stravovacího úseku
Schválil	PhDr. Jan Dudek – ředitel školy

I.

Ve školní jídelně se stravují žáci a zaměstnanci Základní školy Pozořice. Ke stravování jsou řádně přihlášení u vedoucího stravovacího úseku na základě písemné Přihlášky ke stravování.

Při přihlášení si žák či zaměstnanec zakoupí čip, který slouží k identifikaci strávnicka.

Vedoucí stravovacího úseku předá strávnickovi přihlašovací údaje, pomocí kterých si bude svačinky přihlašovat a odhlašovat na internetových stránkách:

<http://strav.nasejidelna.cz/0167>.

II.

Obědy se vydávají žákům a zaměstnancům denně od 11.15 do 13.40 hodin (pokud nestanoví ředitel školy jinak). MŠ a cizím strávnickům se obědy vydávají od 10.00 do 11.30 hodin do termonádob a jídlonosičů u vchodu do kuchyně.

III.

Poplatek za stravování je stanoven dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Žákům ZŠ je poskytována dotace na stravování pouze po dobu jejich pobytu v ZŠ. Pokud žák v ZŠ není, nárok na dotaci ztrácí s výjimkou prvního dne nemoci.

Kategorie:	7 -10 let	34 Kč	
	11- 14 let	36 Kč	
	15 let a více	38 Kč	(vč. zaměstnanců)

Rozhodující pro zařazení do příslušné kategorie od 1. 9. je dovršení věku v aktuálním školním roce (např. dítě dovrší 11-ti let 11. 1. 2023, od 1. 9. 2022 spadá do kategorie 11 – 14 let).

IV.

Stravné se hradí přednostně bankovním převodem na účet stravného č. 2101546394/2010. VS sdělí vedoucí stravovacího úseku po odevzdání vyplněné Přihlášky ke stravování (PŘÍLOHA č. 1).

Splatnost je vždy k 25. dni (datum připsání na účet stravného) v měsíci na měsíc následující.

Přeplatky stravného se vrací po ukončení školní docházky či po skončení pracovního poměru, a to na základě Žádosti o ukončení stravování (PŘÍLOHA č. 2).

Neuhrazením ceny zaniká nárok na stravování ve ŠJ.

V.

Obědy se přihlašují vždy dopředu, nejpozději do 12:00 hod. na den následující

- elektronicky přes iCanteen
- osobně v pracovní dny od 7:00 do 12:00 hod. ve ŠJ u p. Zdeňka Nováka

VI.

Obědy se odhlašují vždy dopředu, nejpozději do 12:00 hod. na den následující

- elektronicky přes iCanteen
- osobně v pracovní dny od 7:00 do 12:00 hod. ve ŠJ u p. Zdeňka Nováka

Za neodebrané obědy se neposkytuje náhrada.

První den nemoci je možné si oběd za zvýhodněnou cenu vyzvednout v době od 10:00 do 11:30 hod. na určeném místě, a to u hlavního vchodu do kuchyně.

Vstup do kuchyně je nepovolaným osobám zakázán.

VII.

Za zdravotní nezávadnost oběda ŠJ ručí do doby naplnění jídlonosiče či jednorázové nádoby. ŠJ ručí v době výdeje za nezávadnost pokrmů. Neodpovídá za škody a zhoršení jakosti vlivem přepravy.

VIII.

Vstup do jídelny je možný pouze vchodem ze školy.
Je zakázáno procházet přílehlými prostory kuchyně.

IX.

Organizace provozu výdeje obědů:

- strážník přijde na začátku výdeje do prostor ŠJ, umyje si ruce.
- u výdejního okénka přiloží čip k výdejovému terminálu, který zobrazí na displeji v kuchyni údaje o strážníkovi a informace, zda je oběd přihlášený a zaplacený.
- pokud čip zapomene, nahlásí to zaměstnanci ŠJ.
- vezme talířek, oběd a nápoj.
- po konzumaci odloží použité nádobí na místo k tomu určené.

X.

Strážníci jsou povinni se chovat při stravování slušně a ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Řídí se pokyny vedoucího stravování, dozorujícího pedagoga a pracovníků školní kuchyně. Žáci kteří se nestravují ve ŠJ, se v těchto prostorách nezdržují.

XI.

Každý pracovník je ve smyslu evropského nařízení ke GDPR povinen zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje stravovaných osob, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu stravovaných osob, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

V Pozořicích dne 1. 2. 2023

schválil : PhDr. Jan Dudek
ředitel školy

použité zkratky :

ŠJ – ŠKOLNÍ JÍDELNA

VS – VARIABILNÍ SYMBOL

PŘÍLOHY :

PŘÍLOHA č. 1 – Přihláška ke stravování – žáci a žákyně

PŘÍLOHA č. 2 – Žádost o ukončení stravování



Základní škola a mateřská škola Pozořice,
příspěvková organizace

U školy 386, 664 07 Pozořice

IČ: 494 597 24, tel.: 702 147 890, email: jidelna@zspozorice.cz

Bankovní spojení STRAVNÉ: FIO BANKA 2101546394/2010

PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ - ŽÁCI a ŽÁKYNĚ

příjmení a jméno strávnicka: _____

datum narození: _____ třída: _____ platí od: _____

bydliště: _____

příjmení a jméno otce: _____

kontaktní telefon, mail: _____

příjmení a jméno matky: _____

kontaktní telefon, mail: _____

Přihláška platí po celou dobu školní docházky na ZŠ a MŠ Pozořice, a to až do písemného ukončení.

Potvrzuji správnost údajů a zavazuji se, že budu platit stravné zálohově dopředu.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu s nařízením GDPR.

datum

vlastnoruční podpis zákonného zástupce



Základní škola a mateřská škola
Pozořice, příspěvková organizace
U školy 386, 664 07 Pozořice

IČ: 494 597 24, tel.: 702 147 890, email: jidelna@zsprozorice.cz

Bankovní spojení STRAVNÉ: FIO BANKA 2101546394/2010

ŽÁDOST O UKONČENÍ STRAVOVÁNÍ

Příjmení a jméno strávnicka: _____

Variabilní symbol na stravné: _____ kategorie*: _____

Žádám tímto o **ukončení stravování**** ke dni: _____

a o vrátku nevyčerpané zálohy na stravné, na účet číslo:

Dne: _____ Podpis strávnicka***: _____

Příjmení a jméno zákonného zástupce a vztah k nezletilému strávnickovi:

*žák(kyně) - v tomto příp. uvést i třídu, zaměstnanec, CIZÍ

** v případě ukončení POUZE SVAČINEK - napište "SVAČINKY" do pole vedle názvu

*** za nezletilé strávnicky podepisuje zákonný zástupce

VÝŠE VRATKY: _____ VYPLACENO: _____