

Základní škola a mateřská škola Pozořice, p.o.
U Školy 386, 664 07 Pozořice
tel.: 774 840 021; email: info@zspozorice.cz
Číslo účtu: 2101546394/2010 Fio banka

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

pro školní družinu

ZVÍDAVÁ DRUŽINA

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA POZOŘICE, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Motto: Školní družina nabízí prostor k učení, tvořivosti, komunikaci a poznávání se navzájem

Platnost dokumentu od 2. 9. 2024

razítko školy

podpis ředitele

Základní škola a mateřská škola Pozořice, p.o.
U Školy 386, 664 07 Pozořice
tel.: 774 840 021; email: info@zspozorice.cz
Číslo účtu: 2101546394/2010 Fio banka

Obsah:

1. Identifikační údaje.....	3
2. Charakteristika školní družiny.....	4
3. Formy vzdělávání.....	4
4. Obsah a časový plán vzdělávání.....	5
5. Konkrétní cíle vzdělávání a klíčové kompetence.....	6
6. Ekonomické, materiální a personální podmínky.....	8
7. Podmínky přijímání uchazečů.....	9
8. Průběh a ukončování vzdělávání.....	10
9. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	11
10. Hygiena a bezpečnost ve školní družině.....	11

Základní škola a mateřská škola Pozořice, p.o.
U Školy 386, 664 07 Pozořice
tel.: 774 840 021; email: info@zspozorice.cz
Číslo účtu: 2101546394/2010 Fio banka

1. Identifikační údaje:

Název vzdělávacího programu:

Školní vzdělávací program pro školní družinu ZVÍDAVÁ DRUŽINA

Adresa školy: Základní škola a mateřská škola Pozořice, příspěvková organizace
U Školy 386
664 07 Pozořice

REDIZO: 600 111 113
IČO: 49 45 97 24

Ředitel školy: PhDr. Jan Dudek

Kontakty: tel.: 774 840 021
e-mail: info@zspozorice.cz

Zřizovatel: Městys Pozořice
Na Městečku 14
tel.: 544 226 046
e-mail: pozorice@pozorice.cz

Koordinátor: Erika Dvořáková Zobcová

Platnost dokumentu od 2. 9. 2024

Základní škola a mateřská škola Pozořice, p.o.
U Školy 386, 664 07 Pozořice
tel.: 774 840 021; email: info@zspozorice.cz
Číslo účtu: 2101546394/2010 Fio banka

2. Charakteristika školní družiny

Školní družina (dále jen ŠD) je zařízení pro děti 1. stupně základní školy. V letošním školním roce máme osm samostatných oddělení ŠD, do kterých dochází žáci z 1. - 5. ročníku. Naším cílem je, aby pobyt žáka ve ŠD byl příjemnou zkušeností a zdrojem dobrých a spolehlivých základů

do života a vzdělávání. Respektujeme potřeby žáků, a to jak vývojové, individuální, tak v neposlední řadě i obecně lidské. Snažíme se, aby se každý žák cítil spokojeně a bezpečně. Vzdělávací nabídka je žákům blízká, odpovídá jejich mentalitě a potřebám. Naše ŠD je dobře vybavena moderním nábytkem, hračkami, společenskými hrami, didaktickými pomůckami, sportovními potřebami, výtvarným materiálem. Toto vybavení je dle potřeby neustále doplňováno. K pobytu venku využíváme nejen hřiště před školou a školní zahradu, ale i prostory v blízkém okolí, například víceúčelové nebo workoutové hřiště, kopec Poustku, Panskou zahradu, aj.

3. Formy vzdělávání

ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových aktivit, umožňuje žákům přípravu na vyučování. K tomu ŠD využívá především různých her, vyprávění, diskuzí v pravidelném komunitním kroužku a exkurzí. ŠD nesupluje školu, školní vědomosti prohlubuje a doplňuje nenásilně, upevňuje je a zároveň dává žákům dostatečný prostor pro odpočinek a relaxaci.

ŠD nabízí žákům týdně kroužky dílen a šití, jejíž cílem je vzdělávat žáky v praktických dovednostech, rozvíjet v nich tvořivost a trpělivost.

4. Obsah a časový plán vzdělávání

Základní škola a mateřská škola Pozořice, p.o.
U Školy 386, 664 07 Pozořice
tel.: 774 840 021; email: info@zspozorice.cz
Číslo účtu: 2101546394/2010 Fio banka

Školní vzdělávací program pro školní družinu navazuje na školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Zvídavá škola“ a vhodně ho doplňuje. Formou didaktických her procvičujeme učivo,

ověřujeme a upevňujeme školní poznatky v praxi. Činnost ŠD navazuje specifickým způsobem na vzdělávací činnost základní školy. Není však přímým pokračováním vyučování, ani je nenahrazuje. Týdenní a denní rozvrh činností je sestaven tak, aby vyhovoval požadavkům duševní hygieny. Základem je střídání klidných a pohybově náročných činností, práce a odpočinku, organizovaných a spontánních aktivit. Zároveň musí režim vytvářet dobré podmínky pro uskutečňování výchovných záměrů vychovatele/vychovatelky. Přitom je nezbytné, aby vyhovoval i potřebám a zájmům dětí a respektoval jejich věkové zvláštnosti. ŠD je ve dnech školního vyučování mezistupněm mezi školní výukou a výchovou v rodině. Má svá specifika, kterými se odlišuje od školního vyučování. Má svůj režim, program práce během školního roku a řád. Činnosti a témata se aktuálně přizpůsobují, doplňují a upravují dle situací a změn, které v průběhu roku nastávají.

Činnosti ŠD nelze vymezit závaznými osnovami, jejich obsah je značně variabilní vzhledem ke konkrétním podmínkám a potřebám dětí. Je nutno respektovat skutečnost, že se jedná většinou o činnosti dětí v jejich volném čase. Při jakékoliv činnosti s dětmi vychovatel/vychovatelka uplatňuje tvořivé přístupy. Důraz je kladen na dobrovolnou účast dětí na základě jejich zájmů, aktivity a tvořivosti. Po celou dobu vychovatel/vychovatelka vytváří pohodu a klid s nenásilným výchovným působením na žáky v oblasti estetické, mravní a citové. Vychovatel/vychovatelka úkoly neukládá, ale dává žákům podněty a vhodně je motivuje k řešení. O způsobech provedení může s dětmi diskutovat, ale nepřikazuje. Projevuje dětem porozumění a působí příkladem.

Obsah a časový plán vzdělávání včetně měsíčních a týdenních témat je blíže specifikován v samostatném dokumentu Celoroční plán činnosti ve školní družině.

Základní škola a mateřská škola Pozořice, p.o.
U Školy 386, 664 07 Pozořice
tel.: 774 840 021; email: info@zspozorice.cz
Číslo účtu: 2101546394/2010 Fio banka

5. Konkrétní cíle vzdělávání a klíčové kompetence

Cíle vzdělávání:

- rozvíjet všeobecné vzdělání žáků získané během vyučování;
- zajistit vstřícné a podnětné prostředí, individuální přístup a naslouchání žákům tak, aby se žáci cítili spokojeně;
- rozvíjet osobnost žáka;
- učit žáky komunikovat, spolupracovat a vzájemně se respektovat;
- podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a řešení problémů;
- respektovat individuální potřeby a zájmy žáků;
- utvářet kladný vztah žáků k přírodě a k ekologii;
- rozvíjet zájmy, tvořivost a nadání žáků;
- předcházet sociálně patologickým jevům;
- učit žáky rozhodovat o svém volném čase;
- podporovat pozitivní vztah ke sportu;
- pěstovat základní hygienické návyky;
- seznámit žáky s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví;
- rozvíjet estetické cítění;
- podporovat multikulturní myšlení;
- rozvíjet znalost zvyků a tradic České republiky;
- rozvíjet klíčové kompetence.

Klíčové kompetence

Dlouhodobý proces, souhrn vědomostí, dovedností, schopností a postojů, které žáci získávají v průběhu docházky do ŠD. Prolínají se všemi činnostmi zájmového vzdělávání.

Základní škola a mateřská škola Pozořice, p.o.

U Školy 386, 664 07 Pozořice

tel.: 774 840 021; email: info@zspozorice.cz

Číslo účtu: 2101546394/2010 Fio banka

- Kompetence k učení – žák se učí s chutí. Práci dokončí, klade si otázky, hledá na ně odpověď. Získané vědomosti dává do souvislostí, uplatňuje v praktických situacích a v dalším učení. Umí kriticky zhodnotit své výkony.
- Kompetence k řešení problémů – žák si všímá dění okolo. Snaží se řešit situace, rozlišuje správná a chybná řešení. Chápe, že vyhýbání se řešení problému nevede k cíli. Započaté činnosti dokončuje. Dovede se přizpůsobit změnám.
- Kompetence komunikativní – žák ovládá řeč, vyjadřuje sdělení, myšlenky, otázky, odpovědi vhodně formulovanými větami, komunikuje bez ostychu s vrstevníky i dospělými. Účinně se zapojuje do diskuzí. Komunikuje kultivovaně.
- Kompetence sociální a personální – žák samostatně rozhoduje o svých činnostech, uvědomuje si, že za ně odpovídá a nese důsledky. Projevuje ohleduplnost, citlivost, rozpozná nevhodné chování, nespravedlnost, agresivitu, šikanu. Spolupracuje ve skupině, dokáže se prosadit i podřídit, přijmout kompromis. Respektuje jiné, je tolerantní k odlišnostem mezi lidmi.
- Kompetence občanské – žák si uvědomuje práva svá i druhých. Vnímá nespravedlnost, agresivitu, šikanu, dovede se jim bránit. Dbá na své osobní zdraví i zdraví druhých. Váží si tradice a kulturního dědictví, chrání je. Seznamuje se s významnými svátky a výročími. Podle svých možností přispívá k ochraně životního prostředí.
- Kompetence pracovní – žák se učí plánovat, organizovat, řídit a hodnotit svoje činnosti. Dodržuje stanovené pracovní postupy. Využívá znalosti a zkušenosti získané při vzdělání. Zúčastňuje se zájmové činnosti.
- Kompetence k trávení volného času – žák umí trávit volný čas. Orientuje se v možnostech jeho smysluplného trávení. Umí si vybrat zájmové činnosti dle vlastních dispozic, rozvíjí své zájmy v organizovaných skupinách i individuálních činnostech. Dokáže odmítnout nevhodnou nabídku trávení volného času.

Konkrétní cíle vzdělávání a klíčové kompetence jsou s ohledem na měsíční témata blíže popsány v samostatném dokumentu Celoroční plán činnosti ve školní družině.

Základní škola a mateřská škola Pozořice, p.o.
U Školy 386, 664 07 Pozořice
tel.: 774 840 021; email: info@zspozorice.cz
Číslo účtu: 2101546394/2010 Fio banka

6. Ekonomické, materiální a personální podmínky

Ekonomické podmínky

Ředitel školy stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve ŠD při pravidelné týdenní docházce takto:

- 1 – 5 hodin pobytu žáka ve ŠD týdně (400,- Kč za období září - prosinec)
(600,- Kč za období leden - červen)
- nad 5 hodin pobytu žáka ve ŠD týdně (800,- Kč za období září – prosinec)
(1200,- Kč za období leden - červen)

Rodiče platí bezhotovostně na základě platebního pokynu zaslaného prostřednictvím školního informačního systému Edookit. Údaje o platbě za pobyt v ŠD jsou rodičům sděleny na třídnické schůzce, ale také písemnou formou na informačním lístku, který je přiložen k “Příhlášce do školní družiny (ŠD)”.

Vedoucí vychovatelka v součinnosti s hospodářkou školy pravidelně kontroluje platby za pobyt ve ŠD. Pokud jsou rodiče v prodlení, jedná s nimi. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvu, prokazatelně je písemně upozorní na jejich povinnost. Pokud rodiče nereagují na písemnou výzvu, může být žák po předchozím projednání případu s ředitelem školy ze školní družiny vyloučen.

Podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání může ředitel školy rodičům výši úplaty snížit nebo je od úplaty osvobodit, jestliže žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi, žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních

Základní škola a mateřská škola Pozořice, p.o.

U Školy 386, 664 07 Pozořice

tel.: 774 840 021; email: info@zsprozorice.cz

Číslo účtu: 2101546394/2010 Fio banka

službách, nebo žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání se úplata poměrně sníží, pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz ŠD po dobu delší než 5 dnů. Úplata se nesnižuje, pokud ŠD umožní nahradit vzdělávání jiným způsobem nebo v jiném termínu ve stejném školním roce.

Materiální podmínky

Prostředí naší ŠD je velmi pěkné a neustále přizpůsobované tak, aby ŠD sloužila žákům jako místo určené nejen k regeneraci sil po vyučování, ale také jako místo, kde mohou rozvíjet tvořivost, aktivně odpočívat a věnovat se tomu, co je baví a zajímá. Každé oddělení má k dispozici vlastní místnost, která je součástí kmenových učeben. Naše ŠD je dobře vybavena moderním nábytkem,

hračkami, společenskými hrami, didaktickými pomůckami, sportovními potřebami, výtvarným materiálem. Toto vybavení je dle potřeby neustále doplňováno. K pobytu venku využíváme nejen hřiště před školou a školní zahradu, ale i prostory v blízkém okolí, například víceúčelové a workoutové hřiště, kopec Poustku, Panskou zahradu, aj.

Personální podmínky

Ve ŠD pracuje celkem osm kvalifikovaných vychovatelů/vychovatelek, každý/á v jednom oddělení ŠD. Vychovatelé vzájemně spolupracují, společně rozhodují o plánu výchovně vzdělávací činnosti. Vychovatelé neustále prohlubují své vzdělání, a to především samostudiem odborné literatury, sledováním nových trendů v oblasti zájmové činnosti, vzájemnou inspirací

Základní škola a mateřská škola Pozořice, p.o.
U Školy 386, 664 07 Pozořice
tel.: 774 840 021; email: info@zspozorice.cz
Číslo účtu: 2101546394/2010 Fio banka

či účastí v dalším vzdělávání. Personální obsazení vychovatelů v jednotlivých odděleních je blíže specifikováno v dokumentu Vnitřní řád školní družiny.

7. Podmínky přijímání uchazečů

ŠD není nároková. Do ŠD může být přijat pouze žák ZŠ a MŠ Pozořice, příspěvková organizace. ŠD je určena pro žáky 1. – 5. ročníků ZŠ a naplňuje se do počtu maximálně 204 žáků.

Přednost při přijímání mají žáci z nižších ročníků. O zařazení žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy. Zákonný zástupce řádně vyplní a odevzdá přihlášku do ŠD vedoucí vychovatelce nebo vychovateli/vychovatelce. Přihlášky jsou žákům rozdány první školní den. Přihlášky jsou rozdány žákům, jejichž zákonný zástupce projevil na konci předešlého školního roku zájem o ŠD

prostřednictvím dotazníku. Přihláška je k dispozici na webových stránkách školy. Žák je do ŠD přihlášen ode dne data přihlášení, které je uvedeno v přihlášce. Zákonný zástupce je informován, pokud je naplněna kapacita ŠD a žák nemůže být přijat.

Odhlášení žáka proběhne po odevzdání písemné žádosti zákonného zástupce žáka vedoucí vychovatelce. Žádost je k dispozici u vedoucí vychovatelky nebo ke stažení na webových stránkách školy. Ukončí-li žák docházku do ŠD během školního roku, je toto místo nabídnuto dalšímu uchazeči.

8. Průběh a ukončování vzdělávání

Zájmové vzdělávání je ve ŠD poskytováno po dobu 10 měsíců v korespondenci s trváním školního roku. Žák je do ŠD přijímán na období jednoho školního roku. Na začátku školního roku odevzdá řádně vyplněnou přihlášku. Přihlášky jsou žákům rozdány první školní den. Žák může být v průběhu školního roku ze ŠD odhlášen na základě žádosti zákonného zástupce. Všechny dokumenty vztahující se ke ŠD jsou k dispozici na webových stránkách školy nebo u vedoucí vychovatelky.

Základní škola a mateřská škola Pozořice, p.o.
U Školy 386, 664 07 Pozořice
tel.: 774 840 021; email: info@zspozorice.cz
Číslo účtu: 2101546394/2010 Fio banka

Po dobu podzimních, vánočních, pololetních a jarních prázdnin se po dohodě se zřizovatelem činnost ŠD přerušuje. V době jarních a letních prázdnin se mohou žáci přihlásit na příměstské tábory, které pořádá škola v součinnosti s vychovateli ŠD.

Zájmové vzdělávání ve ŠD probíhá v souladu s celoročním plánem činnosti, na jehož tvorbě se podílejí vychovatelé ŠD. Celoroční plán činnosti zahrnuje roční téma; měsíční témata; týdenní odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti; zajímavá data, dny a události; konkrétní cíle vzdělávání a naplňování klíčových kompetencí a společné aktivity pro všechna oddělení.

Činnosti si vychovatel/vychovatelka přizpůsobuje tak, aby vyhovovaly psychické a fyzické zdatnosti žáků.

Provoz školní družiny je blíže stanoven v samostatném dokumentu Vnitřní řád školní družiny.

9. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychovatel/vychovatelka úzce spolupracuje se školou, a to především s výchovnou poradkyní, metodičkou prevence, s třídními učiteli a asistenty pedagoga. Vychovatel/vychovatelka je seznámen/seznámena s podpurnými opatřeními, popřípadě s plánem pedagogické podpory. Probíhá intenzivní spolupráce s rodiči žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Je zohledněno přiměřené zatížení v případě pohybových aktivit, rozložení práce v případě zájmové činnosti. Zákonní zástupci jsou povinni informovat

o všech změnách zdravotního stavu dítěte.

10. Hygiena a bezpečnost ve školní družině

- Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením.

Základní škola a mateřská škola Pozořice, p.o.

U Školy 386, 664 07 Pozořice

tel.: 774 840 021; email: info@zspozorice.cz

Číslo účtu: 2101546394/2010 Fio banka

- Prostorové podmínky zájmového vzdělávání odpovídají standardním požadavkům dle vyhlášky ministerstva č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání mladistvých (vlastní vybavené prostory, odpovídající světlo, teplo, bezhlučnost, čistota, větrání, vhodný nábytek, hygienické vybavení prostorů).
- Žáci, kteří navštěvují ŠD, využívají uzamykatelné šatní skříňky v suterénu školy.
- Žáci se stravují ve školní jídelně. Pokud zůstávají ve ŠD déle, je zde vyhrazen čas na svačinu, kterou si žáci nosí z domu nebo využívají školní automat. Při obědech dbá vychovatel/vychovatelka na správné stravovací a hygienické návyky a zásady správného stolování žáka.
- Pitný režim je ve ŠD zajištěn v době obědů. Zákonný zástupce zajišťuje pitný režim svého dítěte v době po příchodu z obědů.
- Sociální zařízení je pro ŠD společné se školou, vždy v příslušném patře, ve kterém se nachází konkrétní oddělení.
- Oddělení využívají k odpočinkové činnosti koberce, polštáře, stany, sedací vaky. K pracovním a výtvarným činnostem a stolním hrám stoly apod.
- Oddělení jsou vybavena osvětlením, koberce jsou pravidelně vysávány a čištěny a PVC myty mokrou cestou, místnosti jsou pravidelně větrány.
- Na začátku školního roku a v případě potřeby i v jeho průběhu jsou žáci poučeni o bezpečnosti a společenských normách v budově školy a jejím okolí, ve ŠD, ve školní jídelně, při společných vycházkách a akcích, o bezpečném odchodu ze ŠD. O poučení je veden záznam v přehledu výchovně vzdělávací práce. V případě potřeby jsou žáci opětovně poučeni o bezpečnosti.

Základní škola a mateřská škola Pozořice, p.o.

U Školy 386, 664 07 Pozořice

tel.: 774 840 021; email: info@zspozorice.cz

Číslo účtu: 2101546394/2010 Fio banka

- Lékárnička první pomoci je umístěna v oddělení Fialoví, v ředitelně, v učebně chemie, v tělocvičně, u zdravotníka a je přístupna k ošetření. Při pobytu mimo budovu ZŠ mají vychovatelé k dispozici cestovní lékárníčku. V případě úrazu provede vychovatel/vychovatelka zápis do knihy úrazů, informuje rodiče a ředitele školy. Telefonní čísla rodičů v případě úrazu jsou uvedena

v přehledu výchovně vzdělávací práce a ve společném seznamu v oddělení Fialoví. Vychovatelé jsou seznámeni se zdravotními obtížemi žáků (epilepsie, diety, alergie...), které jsou zaznamenány v přihlášce.

- Vychovatel/vychovatelka spolupracuje s rodiči a s třídní učitelkou a bezprostředně reaguje na výchovné a jiné problémy.